

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Раменское»
(МБУ ДО «СШ «Раменское»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО «СШ «РАМЕНСКОЕ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СШ
«Раменское»

Д.А. Русаков

Приказ №17/1 от 25.04.2023

Московская область
г.Раменское

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документов об образовании, Устава МБУ ДО «СШ «Раменское», настоящим положением.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- совершенствование образовательного процесса, повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений: науки и передового педагогического опыта;
- разработка и реализация стратегических документов (программы развития школы, образовательных программ, устава и др.);
- определение перспективных направлений функционирования и развития спортивной школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет цели, задачи, содержание педагогического процесса;
- утверждает планы работы на учебный год, обсуждает итоги выступления учащихся на соревнованиях и работы школы, в том числе и за учебный год;
- принимает решения о допуске учащихся к контрольно-переводным испытаниям по видам спорта, переводе учащихся на следующий год обучения и другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности;
- заслушивает отчеты тренеров-преподавателей, доклады администрации по вопросам обучения и воспитания, в том числе о проверке санитарно-гигиенического режима, об охране труда, врачебно-физкультурного контроля и выполнения финансово- хозяйственной деятельности.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать и утверждать положения (локальные акты), образовательные программы;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители администрации, взаимодействующие по вопросам образования, Комитета по спорту и молодежной политики, родители обучающихся и др.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педсовета является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью СШ.