

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Спортивная школа «Раменское»  
МБУ ДО «СШ «Раменское»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ ДО «СШ «Раменское»  
№ 45 от 04.06.2024



Директор  
Русаков Д.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ, ПЕРЕВОДЕ,  
ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приема обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Постановлением Администрации Раменского городского округа от 26.02.2021 №1653 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Раменском городском округе Московской области», Уставом МБУ ДО «СШ «Раменское» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее - поступающие) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании; а также перевод, отчисление и восстановление обучающихся.

## **II. Приемная и апелляционная комиссия**

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Раменское» (МБУ ДО «СШ «Раменское» (далее - Учреждение), объявляет прием граждан с 25 августа по 30 сентября на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. Период дополнительного набора с 1 по 31 октября.

2.2. При приеме поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях: выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит вступительные испытания, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации. На основании результатов вступительных испытаний определяется рейтинг поступающих для зачисления в организацию на бюджетной основе.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

2.5. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.8. Не позднее чем за один месяц до начала приема документов приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей):

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.9. Приемная комиссия МБУ ДО «СШ «Раменское» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

### **III. Организация приема поступающих**

3.1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

3.3. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- в) копия СНИЛС поступающего;
- г) копия полиса обязательного медицинского страхования;
- д) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- е) фотографии поступающего (в количестве 1 шт. размером 3x4 см);
- ж) договор об образовании.

3.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.3. и 3.5. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе через портал «Госуслуги»), зарегистрированным через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА), с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъекта Российской Федерации; созданными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.7. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждению вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения.

3.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждении являются:

а) отсутствие бюджетных мест в учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

б) отсутствие вакантных мест по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в Учреждении (при ее реализации);

в) несоответствие возраста поступающего требованиям, предъявляемым дополнительными образовательными программами спортивной подготовки для зачисления в группу на определенный этап подготовки;

г) наличие у поступающего медицинских противопоказаний;

д) отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего в установленные сроки и место проведения для прохождения индивидуального отбора.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не

позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты тестирования.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **V. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение 3(трех) рабочих дней.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих.

5.3. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в общем порядке.

## **VI. Порядок перевода обучающихся**

6.1. Порядок перевода обучающихся на следующий этап по программам спортивной подготовки осуществляется при выполнении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;
- положительные результаты выполнения контрольных переводных нормативов;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов в соответствии с программами спортивной подготовки по виду спорта.

6.2. Перевод обучающихся по годам обучения внутри этапа спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки при отсутствии медицинских противопоказаний.

6.3. Обучающиеся, не выполнившие установленные требования, на следующий этап спортивной подготовки не переводятся, но могут по решению педагогического совета Учреждения повторно продолжить спортивную подготовку на том же этапе, но не более одного раза на данном этапе. При невыполнении требований для перевода на следующий этап спортивной подготовки обучающийся может продолжить тренировочный процесс на платной основе, может быть переведен в спортивно-оздоровительный этап либо отчислен.

В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, оценка результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств.

6.4. Перевод обучающегося на следующий этап спортивной подготовки осуществляется при условии соответствия обучающегося минимальному возрасту для зачисления на этап спортивной подготовки, в том числе досрочно. В исключительных случаях, таких как досрочное выполнение программы по виду спорта, успешное выполнение нормативов и требований по выполнению спортивных разрядов и званий, по решению Педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена возможен его перевод через этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта. Перевод обучающегося на следующий этап подготовки осуществляется не более одного раза в учебно-тренировочный год в установленный период комплектования.

6.5. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале учебно-тренировочного года до 1 сентября за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Педагогического совета Учреждения.

6.6. Перевод обучающихся в другое Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. В Учреждение могут быть приняты переводом обучающиеся из других Учреждений при наличии вакантных мест.

Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки по решению приемной комиссии Учреждения на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и при условии успешной сдачи вступительных испытаний и имеющие соответствующий этап разряд или звание.

## **VII. Порядок отчисления обучающихся**

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по собственному желанию, а также по заявлению его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.2. Учреждение вправе отчислить обучающегося по собственной инициативе в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения тренировочного процесса;
- при неудовлетворительных результатах сдачи контрольно-переводных нормативов;
- за не освоение программы спортивной подготовки;
- нарушение Устава Учреждения или Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе однократно;
- наличие пропущенных без уважительной причины учебно-тренировочных занятий (40 % и более) в течение одного месяца;
- проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также иных работников Учреждения;
- наличие установленного использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, включенных в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- нарушение антидопинговых правил и (или) создание препятствий проведению допингового контроля;
- совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство Учреждения;
- неаккуратное и небрежное отношение к имуществу Учреждения.

7.3. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- призыв обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение спортивной подготовки, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- смерть обучающегося, а также признание судом обучающегося умершим или без вести пропавшим;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению спортивной подготовки (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации;
- дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность прохождения спортивной подготовки;

7.4. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения принимается на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

7.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения, при наличии документального подтверждения заболевания (травмы).

7.6. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их требованию и высылается на официальный адрес электронной почты родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

7.7. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, освоившие все этапы спортивной подготовки и выполнившие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.



7.8. По письменному заявлению законного представителя при отчислении обучающемуся выдается справка об уровне освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждении.

### **VIII. Восстановление обучающегося в Учреждении**

8.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий учебно-тренировочного процесса, но не ранее завершения учебно-тренировочного года, в котором указанный обучающийся был отчислен.

8.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося.

8.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает Педагогический совет Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения, а также направляется по указанному адресу электронной почты.

8.4. Восстановление обучающегося на этап спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.