



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РАМЕНСКОЕ»

**ПРИКАЗ**

от 03 мая 2023 г.

№ 22/3

г. Раменское

О создании Приемной и Апелляционной комиссий

В целях приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и проведения индивидуального отбора обучающихся, на основании приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приема обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Постановления Администрации Раменского городского округа от 26.02.2021 №1653 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Раменском городском округе Московской области», Устава МБУ ДО «СШ «Раменское»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную и апелляционную комиссии в структурных подразделениях «Олимп», «Фаворит», «Зимние виды спорта», «Родники», «Оптимист».
2. Утвердить регламент деятельности приемной комиссии МБУ ДО «СШ «Раменское» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Приемной комиссии (Приложение № 2).
4. Утвердить регламент деятельности апелляционной комиссии МБУ ДО «СШ «Раменское» (Приложение № 3).
5. Утвердить состав Апелляционной комиссии (Приложение № 4).
6. Назначить секретарями приемной и апелляционной комиссий:
  - в структурном подразделении «Олимп» Сержанову Э.В. - старший инструктор-методист;
  - в структурном подразделении «Фаворит» Синякову Е.А. - старший инструктор-методист;
  - в структурном подразделении «Зимние виды спорта» Недоноскову Л.И. - старший инструктор-методист;
  - в структурном подразделении «Оптимист» Погорельскую О.С. - инструктор-методист по АФК.
7. Утвердить образец примерной формы письменного заявления, поступающего (Приложение № 5)
8. Утвердить образец примерной формы письменной апелляции (Приложение № 6)
9. Приказ № 15 от 15.04.2022 г. «О создании приемной и апелляционной комиссий» признать утратившим силу.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Д.А. Русаков

## **Регламент деятельности приемной комиссии МБУ ДО «СШ «Раменское»**

### 1 Общие положения.

1.1 Приемная комиссия создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО «СШ «Раменское» (далее – Школа) .

1.2. В состав приемной комиссии входит 5 человек от каждого структурного подразделения.

1.3. Членами приемной комиссии являются тренеры-преподаватели.

1.4. Члены приемной комиссии не входят в состав апелляционной комиссии.

1.5. Организацию работы приемной комиссии совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии, Секретарь приемной комиссии не входит в состав приемной комиссии.

1.6. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела официального сайта Школы (<http://ramsportskola.ru/priem-v-shkolu/>), связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

1.7. Прием в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

1.8. Сроки приема документов в соответствующем году устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Раменского городского округа от 26.02.2021 №1653 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Раменском городском округе Московской области

### 2. Права и обязанности членов приемной комиссии.

#### 2.1. Председатель приемной комиссии:

-осуществляет общее руководство работой приемной комиссии;

-председательствует на заседаниях приемной комиссии;

-дает поручения другим членам приемной комиссии;

Зайцев А.Н.- тренер-преподаватель по баскетболу структурного подразделения «Родники»,

#### 3.4.Структурное подразделение «Зимние виды спорта»:

Бубнов П.Ю.- руководитель структурного подразделения «Зимние виды спорта»,

Одинцова Ю.А.- тренер-преподаватель по фигурному катанию на коньках структурного подразделения «Зимние виды спорта»,

Демченко М.И. – тренер-преподаватель по стрельбе из лука (ачери) структурного подразделения «Зимние виды спорта»,

Захаров Г.Н.. – тренер-преподаватель по лыжным гонкам структурного подразделения «Зимние виды спорта»,

Зилин Н.А.- тренер-преподаватель по хоккею структурного подразделения «Зимние виды спорта»

#### 3.5.Структурное подразделение «Оптимист»:

Субботина Н.В.-руководитель структурного подразделения «Оптимист»

Фролов Л.В.- тренер-преподаватель по АФК спорт глухих структурного подразделения «Оптимист»,

Иванова Г.Ф.- тренер-преподаватель по АФК спорт ЛИН структурного подразделения «Оптимист»,

Глебова Н.Ю.- тренер-преподаватель по АФК спорт ПОДА структурного подразделения «Оптимист»,

**Регламент деятельности апелляционной комиссии МБУ ДО «СШ «Раменское»**

**1 Общие положения.**

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях удовлетворения права поступающих на подачу жалобы на процедуру проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) .

1.2. Совершеннолетние поступающие в МБУ ДО «СШ «Раменское» (далее-Школа), а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Школу вправе подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

1.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

1.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

1.5. В состав апелляционной комиссии входит 3 человека.

1.6. Апелляционная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.7. Члены апелляционной комиссии не входят в состав приемной комиссии.

1.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

**2. Права и обязанности членов апелляционной комиссии.**

2.1. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии;
- председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;
- дает поручения другим членам апелляционной комиссии;
- подписывает протоколы заседания апелляционной комиссии.

2.2. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.3. Члены апелляционной комиссии:

-участвуют в заседании апелляционной комиссии.

2.4. Секретарь апелляционной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии в том, числе:

-осуществляет прием и регистрацию апелляций;

- направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.5 Секретарь не участвует в принятии решений апелляционной комиссии.

### **3. Порядок работы апелляционной комиссии**

3.1. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.2. Во время заседания апелляционной комиссии, секретарь кратко знакомит членов апелляционной комиссии с протоколом заседания приемной комиссии и результатами индивидуального отбора.

3.3. По окончании обсуждения председатель апелляционной комиссии выносит на голосование решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

3.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

### **4. Ответственность членов приемной комиссии**

4.1. При принятии решений, членов апелляционной комиссии должны сохранять объективность и беспристрастность.

4.2. Члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством.

к приказу МБУ ДО «СШ «Раменское»

от 03.05.2023 № 22/3

**Состав апелляционной комиссии МБУ ДО «СШ «Раменское»**

1. Председатель апелляционной комиссии Русаков Д.А. – директор
2. Заместитель председателя апелляционной комиссии Долгов М.Б.-  
руководитель структурного подразделения «Олимп».
3. Члены апелляционной комиссии:

Солонцева Т.С. –тренер-преподаватель по эстетической гимнастике  
структурного подразделения «Олимп»;

Субботина Н.В.- руководитель структурного подразделения «Оптимист»

Участвует в заседании приемной комиссии, но не имеет пава голоса:

1. Секретарь апелляционной комиссии – Самошина Д.А.

к приказу МБУ ДО «СШ «Раменское»

от 03.03.2023 № 22/3

**Образец примерной формы письменной апелляции**

Председателю МБУ ДО «СШ «Раменское»

\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу провести повторный индивидуальный отбор на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта:

\_\_\_\_\_ в МБУ ДО «СШ «Раменское»

моего ребенка \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С правилами работы апелляционной комиссии ознакомле(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ФИО

подпись

Директору МБУ ДО «СШ «Раменское»  
Д.А. Русакову

от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, место регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (меня) в МБУ ДО «СШ «Раменское» для  
освоения \_\_\_\_\_ образовательной программы

(наименование программы, вид спорта)

фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_

Номер школы (детского сада) \_\_\_\_\_ класс (группа) \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, контактный телефон, законных представителей  
поступающего \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия паспорта (при наличии), свидетельство о рождении поступающего.
2. Справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы.
3. Фотографии поступающего (в количестве 3 штуки 3x4).
4. СНИЛС

С Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими  
организацию тренировочного процесса, ознакомлен(а).

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора.

дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей Федерального закона Российской Федерации  
от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на  
обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка.

Даю согласие на проведение фото, видеосъемки и их публикацию в СМИ.

дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_