



АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2016

№

1614

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения спорта Раменского муниципального района «Спортивная школа «Раменское»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2006 №131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Раменского муниципального района, Решением Совета депутатов Раменского муниципального района от 29.06.2011 № 6/4-СД «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Раменского муниципального района, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений Раменского муниципального района и внесения в них изменений», в целях создания необходимых условий для занятий физической культурой и спортом, увеличения количества занимающихся.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения спорта Раменского муниципального района «Спортивная школа «Раменское» (далее Устав), утвержденный постановлением Администрации Раменского муниципального района от 10.11.2015 № 4315 (приложение) следующие изменения:

1.1 Пункт 1.9. Устава изложить в следующей редакции:

«1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета социального развития, спорта и молодежной политики администрации Раменского муниципального района»;

1.2 Пункт 5.3 Устава изложить в следующей редакции:

«5.3. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Председателем Комитета социального развития, спорта и молодежной политики администрации Раменского муниципального района»;

1.3 Пункт 5.5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.5. Председатель Комитета социального развития, спорта и молодежной политики администрации Раменского муниципального района при заключении трудового договора с директором предусматривает в нем условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом

Приложение
к Постановлению администрации
Раменского муниципального района
от 24.03.2016 № 1644

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
спорта Раменского муниципального района
«Спортивная школа «Раменское»

г. Раменское
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спорта Раменского муниципального района «Спортивная школа «Раменское» (далее именуется — Учреждение) создана на основании Постановления администрации Раменского муниципального района Московской области от 24.03.2016 № 1614, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение спорта «Спортивная школа «Раменское» (далее - Учреждение), является:

- учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта;
- учреждением, осуществляющим деятельность в области адаптивной физической культуры и спорта;
- организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение спорта Раменского муниципального района «Спортивная школа «Раменское».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ спорта СШ «Раменское». Применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения — бюджетное.

1.7. Юридический адрес Учреждения: Московская область, г. Раменское, ул. Махова, д. 18/1 Дворец спорта «Борисоглебский».

Фактический адрес: Московская область, г. Раменское, ул. Махова, д. 18/1 Дворец спорта «Борисоглебский».

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Раменский муниципальный район в лице Администрации Раменского муниципального района, которая осуществляет функции и полномочия Учредителя учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Раменского муниципального района.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета социального развития, спорта и молодежной политики администрации Раменского муниципального района.

1.10. Учреждение является муниципальным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Раменского муниципального района.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными актами Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Раменского муниципального района, настоящим Уставом, а также другими нормативными актами.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник закреплённого за ним имущества.

2.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно – политических, религиозных движений и организаций.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, собственником имущества, юридическими и физическими лицами.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией осуществляющей свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, а также адаптивно-физической культуре и спорта.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание государственных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

3.3. Целью деятельности Учреждения являются:

- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта;
- реализация программ спортивной подготовки по адаптивной-физической культуре;
- развитие видов спорта, создание необходимых условий для успешного выступления спортсменов в муниципальных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях;
- содействие лицам с ограниченными физическими возможностями в достижении равных с другими гражданами возможностей заниматься физической культурой и спортом;
- пропаганда здорового образа жизни и привлечение максимального количества граждан к занятиям физической культурой и спортом;
- привлечение лиц с ограниченными физическими возможностями к занятиям спортом;
- содействие гармоничному, интеллектуальному, нравственному развитию, разносторонней физической подготовленности и укреплению здоровья;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных граждан;
- выявление и отбор детей, подростков и молодых людей, проявивших выдающиеся способности в спорте;
- выявление и отбор лиц с ограниченными физическими возможностями, проявивших выдающие способности в спорте;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания граждан;
- подготовка спортсменов высокого класса и спортивного резерва включая лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья, в спортивные сборные команды Московской области и Российской Федерации.

3.4. Основой деятельности Учреждения является тренировочный процесс, который осуществляется на основе современной методики тренировки с применением технических средств и восстановительных мероприятий и строится на базе освоения тренировочных и

соревновательных нагрузок, рациональной организации режима дня, учебы, производственной деятельности.

3.5. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения занимающихся;
- вовлечение различных слоев населения в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными физическими возможностями по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- развитие и популяризация спорта в Раменском муниципальном районе и городе Раменское;
- формирование у занимающихся потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности;
- повышение уровня общей и специальной физической подготовленности занимающихся в соответствии с требованиями программ по видам спорта, в том числе по адаптивным;
- воспитание морально-волевых качеств занимающихся для их успешного выступления в соревнованиях;
- привитие навыков гигиены и самоконтроля;
- подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высокой квалификации;
- подготовка из числа наиболее одаренных занимающихся всесторонне развитых и квалифицированных спортсменов к участию в первенствах и Чемпионатах России, Европы, Мира, Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

3.6. Направления деятельности по развитию различных видов спорта, в том числе адаптивных, открытию по ним групп подготовки осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое утверждается Учредителем в установленном порядке.

3.7. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе платные услуги:

3.7.1. Основные:

- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта;
- реализация программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

3.7.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными (в том числе приносящие доход):

- формирование платных групп, секций по укреплению здоровья, различных групп населения;
- организация снабжения спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем;
- организация технической службы по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- организация медицинского обслуживания, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- организация рекламной деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- организация консультационной, представительской, посреднической и агентской деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- организация абонементных групп и проведение физкультурно-оздоровительных занятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;
- осуществление транспортной деятельности;
- проведение мастер-классов с ведущими спортсменами и тренерами, стажировок специалистов из Российской Федерации и иностранных государств и обмен специалистами;
- предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации тренерского состава;
- организация и проведение семинаров для тренерского состава, судейских семинаров;
- реализация платных услуг осуществляется вне основного учебного времени по дополнительному расписанию.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

- 4.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.
- 4.2. Утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения.
- 4.3. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности.
- 4.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества.
- 4.5. Устанавливает порядок определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в пределах установленного муниципального задания.
- 4.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- 4.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 4.8. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 4.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Руководителем учреждения является директор.
- 5.2. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем, в ведении которого находится Учреждение.
- 5.3. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Председателем Комитета социального развития, спорта и молодежной политики Администрации Раменского муниципального района.

5.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Председатель Комитета социального развития, спорта и молодежной политики администрации Раменского муниципального района при заключении трудового договора с директором предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;
- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;
- в соответствии с действующим законодательством использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденной Учредителем, по согласованию с Комитетом социального развития, спорта и молодежной политики Администрации Раменского муниципального района;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;
- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области в пределах своей компетенции;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.7. Учреждение ежегодно представляет отчеты о своей деятельности Учредителю.

5.8. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения установленные Учредителем;
- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

5.11. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- оказывать платные услуги;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. Учреждение обязано:

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством;
- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта;
- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, проездом к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.13. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.14. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Раменского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе

6.2. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово хозяйственной деятельности.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы от оказания платных услуг;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам Уставом.

6.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным

видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Учредителя исполнению публичных обязательств в сфере физической культуры и спорта, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Раменского муниципального района.

6.8. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

6.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.10. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

6.12. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.13. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя

6.14. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности и бюджетную смету;

6.15. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

7.1. В структуре спортивной школы существуют структурные подразделения по видам спорта.

7.2. На основании настоящего Устава Учреждение разрабатывает программу по развитию видов спорта с учетом избранного направления в работе, материально-технического обеспечения, а также сложившихся традиций в этих видах спорта.

7.3. Тренеры и тренеры по адаптивно-физической культуре могут разрабатывать авторские программы подготовки спортсменов высокой квалификации, которые утверждаются тренерским советом Учреждения.

7.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении учебно-тренировочного процесса.

7.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров.

Основные критерии оценки деятельности тренера на этапах многолетней спортивной подготовки, которые могут служить основанием для оценки занимающихся:

Этап начальной подготовки по видам спорта:

- стабильность состава занимающихся;
- динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств;
- уровень освоения основ гигиены и самоконтроля.

Этап начальной подготовки по адаптивным видам спорта:

- углубленная физическая реабилитация;
- социальная адаптация и интеграция;
- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- расширение круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по видам спорта;
- развитие физических качеств и функциональных возможностей;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по видам спорта.

Тренировочный этап (этап спортивной специализации) по видам спорта:

- состояние здоровья и уровень физического развития занимающихся;
- динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями;
- участие в спортивных соревнованиях;
- показатели освоения объемов тренировочных нагрузок и теоретического раздела программы.

Тренировочный этап (этап спортивной специализации) по адаптивным видам спорта:

- социальная адаптация и интеграция;
- положительная динамика двигательных способностей;
- участие в спортивных соревнованиях;
- положительная тенденция социализации спортсмена;
- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по видам спорта;
- формирование спортивной мотивации;
- углубленная физическая реабилитация.

Этап совершенствования спортивного мастерства по видам спорта:

- уровень физического развития и функционального состояния;

- выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальными планами подготовки;
- результаты выступления в районных, областных, всероссийских и международных соревнованиях.

Этап совершенствования спортивного мастерства по адаптивным видам спорта:

- выполнение контрольных нормативов в соответствии с программой спортивной подготовки;
- повышение функциональных возможностей организма спортсмена;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- социализация спортсмена;
- углубленная физическая реабилитация.

Этап высшего спортивного мастерства по видам спорта:

- стабильность результатов выступления во всероссийских и международных соревнованиях;
- включение в составы сборных команд города, области, России по возрастным группам и профессиональную команду мастеров;

Этап высшего спортивного мастерства по адаптивным видам спорта:

- демонстрация высоких спортивных результатов на всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях;
- высокая социализация спортсмена;
- углубленная физическая реабилитация.

8. ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ПРОЦЕСС И СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА

8.1. Тренировочный процесс и спортивная подготовка осуществляется на основе программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

8.2. Тренировочный процесс ведется на русском языке, отношения между участниками спортивной подготовки строятся на основе сотрудничества, уважения личности занимающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

8.3. Контингент Учреждения (занимающиеся):

- лица, проходящие спортивную подготовку, зачисленные в Учреждение – спортсмены.

8.4. Количество занимающихся, продолжительность тренировочных занятий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

8.5. Учреждение осуществляет круглогодичную организацию тренировочного процесса, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными актами Учреждения.

8.6. Спортивная подготовка спортсменов Учреждения обеспечивает преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов.

8.7. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

8.8. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждение может реализовывать следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

8.9. Порядок и условия зачисления на определенный этап подготовки, наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяется локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки.

8.10. Перевод занимающихся, в том числе досрочно, в другую группу подготовки (на следующий этап подготовки) осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения с учетом решения тренерского (методического) совета на основании выполненного объема тренировочной деятельности, установленных контрольных нормативов, результатов спортивных соревнований, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

8.11. Учреждение осуществляет медицинский контроль над состоянием здоровья спортсменов, несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий, обеспечивает фармакологическое, антидопинговое и психологическое сопровождение. Результаты врачебных и психологических наблюдений используются Учреждением для коррекции индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов.

8.12. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение занимающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8.13. Порядок, условия, нормы обеспечения занимающихся медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливается локальными актами учреждения с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, и здравоохранения.

8.14. Для правового, психолого-педагогического, научно-методического и медицинского обеспечения занимающихся Учреждение может привлекать специалистов высших учебных заведений, других образовательных, научных и физкультурно-спортивных организаций на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

8.15. Продолжительность годовой тренировочной нагрузки занимающихся по программам спортивной подготовки составляет 52 недели в условиях спортивной школы, с учетом участия спортсменов в тренировочных мероприятиях, работы по индивидуальным планам, также в рамках работы в спортивно-оздоровительных лагерях, центрах в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта.

8.16. Лица с ограниченными физическими возможностями проходят спортивную подготовку по индивидуальным планам, разработанным на основании федеральных стандартов по видам спорта.

8.17. При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8-ми астрономических часов.

Продолжительность занятий исчисляется в астрономических часах по 60 минут с учетом возрастных особенностей (периода) подготовки обучающихся и спортсменов.

8.18. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися разных по возрасту и спортивной подготовленности, кроме групп начальной подготовки.

При этом соблюдаются все перечисленные ниже условия:

разница в уровне подготовки, занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения.

9. ЗАНИМАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Занимающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

9.2. Занимающиеся в Учреждении имеют право:

- на спортивную подготовку по индивидуальным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на моральное и (или) материальное поощрение за высокие спортивные результаты и успешное выступление на спортивных соревнованиях и активное участие в общественной работе Учреждения;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на обеспечение в установленном порядке спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием;
- на обеспечение в установленном порядке бесплатным проездом, проживанием, питанием, восстановительными средствами, медико-фармакологическими препаратами в период проведения физкультурных, спортивных, тренировочных мероприятий;
- на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами в пределах установленных норм.
- на освоение программ спортивной подготовки по виду спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- на пользование объектами спорта Учреждения (при наличии), необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

9.3. Занимающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- совершенствовать свое спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки;
- соблюдать спортивный режим, медицинские и гигиенические требования, принимать участие в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях, стремиться к победе в соревнованиях;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемой программой (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
- выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно

проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

- незамедлительно сообщать директору или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4. К занимающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Учреждения.

9.5. Применению дисциплинарного взыскания в отношении занимающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение занимающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

9.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление занимающегося во время его болезни, каникул и т.п.

9.7. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. За невыполнение или ненадлежащее выполнение занимающимися Учреждения своих обязанностей и совершение действий к ним применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учреждения.

9.9. Отчисление занимающегося производится приказом Директора на основании решения Тренерского совета:

- за невыполнение требований программ;

- за неоднократное (2 и более раза) нарушение спортивного режима;

- за неоднократное (2 и более раза) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- за применение запрещенных фармакологических препаратов;

- за нарушение спортивной этики;

- за совершение аморальных поступков;

- по состоянию здоровья.

9.10. Решение об отчислении несовершеннолетних занимающихся принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.11. Занимающиеся могут быть отчислены из Учреждения по их собственному желанию.

9.12. Родители (законные представители) занимающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних занимающихся и спортсменов;

- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного, тренировочного процесса, с оценками успеваемости;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими реализацию программ;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

9.13. Родители (законные представители) занимающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- нести имущественную ответственность за вред, причиненный Учреждению их детьми в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.14. Занимающиеся Учреждения, как и их родители (законные представители), имеют права и обязанности, регламентируемые настоящим Уставом и отдельными положениями, которые согласовываются с Тренерским советом и утверждаются приказом Директора.

10. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. К работникам Учреждения относятся административно-хозяйственный, тренерский составы и иной вспомогательный персонал. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от должности приказом Директора.

10.2. Должностные обязанности заместителей Директора, тренеров, тренеров по адаптивной-физической культуре, инструкторов-методистов и других работников определяются в соответствии с квалификационными требованиями и должностными инструкциями.

10.3. Права и обязанности работников, вопросы по организации работы коллектива регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

10.4. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников, профессиональных стандартов, и требований законодательства Российской Федерации к определенным категориям работников.

10.5. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.6. Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в советы Учреждения и другие выборные органы Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения и общественные организации;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться

библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

- обжаловать приказы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

10.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

- строго следовать профессиональной этике;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья, занимающихся методы обучения;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- Работники Учреждения несут иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

10.8. Тренерский состав Учреждения помимо прав, предусмотренных пунктом 10.6. настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, имеющих гриф, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний занимающихся.

10.9. Тренерский состав Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 10.7. настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность тренировочного процесса, способствовать развитию у занимающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- формировать у занимающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

- уважать личное достоинство занимающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

- систематически заниматься повышением своей квалификации.

10.10. Повышение квалификации и аттестация работников проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Объем тренировочной нагрузки работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам спортивной подготовки, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

10.12. Тренировочная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника Учреждения.

10.13. Установленный в начале учебного года объем тренерской нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

10.14. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка тренерского состава Учреждения может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

10.15. Тренерская нагрузка тренера устанавливается в соответствии с этапами подготовки спортсмена.

10.16. Оценка труда тренеров и тренеров по адаптивной физической культуре осуществляется по результатам выступлений, занимающихся на первенствах, чемпионатах, областных, всероссийских и международных соревнованиях; по результатам выступления, занимающихся на официальных всероссийских и международных соревнованиях в составе спортивных сборных команд Московской области и России.

10.17. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

10.18. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

10.19. Директор самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам, исходя из объемов финансирования Учреждения.

11. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

11.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

11.2. Исполнительным органом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом является Директор.

11.3. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель на срок не более 5 лет.

11.4. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя и трудовым договором.

11.5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

11.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, организациях, как в России, так и за ее пределами;

распоряжается имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

самостоятельно определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания на работников Учреждения;

принимает решения о командировании работников Учреждения;

совершает в установленном порядке от имени Учреждения сделки, заключает договоры, выдает доверенности;

на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и настоящего Устава издает приказы, положения, правила и инструкции по

вопросам, входящим в компетенцию Учреждения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и занимающимися;
распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

11.7. Директор имеет заместителей. Количество заместителей директора и их компетенция устанавливается Директором.

11.8. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми Директором.

11.9. Трудовые правоотношения работников Учреждения и Директора регулируются трудовым законодательством.

11.10. Для рассмотрения основных вопросов работы в Учреждении создается Тренерский совет – коллегиальный орган, объединяющий тренерский состав и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в тренировочном и воспитательном процессах.

11.11. Тренерский совет участвует в разработке программ спортивной подготовки и дополнительных предпрофессиональных программ Учреждения, критериев отбора занимающихся, принимают решения по любым вопросам, касающимся содержания образовательного процесса и повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, в том числе:

о проведении промежуточных аттестаций, о составе аттестационных комиссий и допуске занимающихся к аттестации;

о переводе занимающихся на следующий уровень обучения и этап спортивной подготовки;

решают дисциплинарные вопросы, касающиеся занимающихся;

решают вопросы об отчислении занимающихся из Учреждения;

утверждают представления участников тренировочного процесса, выдвигаемых на получение наград и званий, рассматривают документы к аттестации тренерского состава.

11.12. Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

11.13. Срок полномочий Тренерского совета составляет 1 год (п.3. Ст.14. №7-ФЗ).

11.14. Досрочные выборы Тренерского совета проводятся по требованию не менее половины их членов, а также по инициативе Директора в случае систематического неисполнения членами Тренерского совета своих обязанностей.

11.15. Для решения вопроса об избрании членов Тренерского совета в Учреждении создается Общее собрание трудового коллектива, которое включает в себя всех работников Учреждения.

11.16. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50 % работников Учреждения.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Раменского муниципального района или по решению суда.

12.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Раменского муниципального района.

12.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Раменского муниципального района и в соответствии с действующим законодательством.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в муниципальную собственность Учредителя. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, его Учредителем, а также по решению суда.

12.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Межрайонная ИФНС России №1 по Московской области
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись «01» апреля 2016 года

ОГРН 1135040007385

ГРН

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность Зам. начальника

ФИО Батманов В.Н.

Подпись Батманов В.Н.



Прошито,
пронумеровано 20
(двадцать) листа (ов)

Гонтер Т.Р. - начальник Управления
по обращениям граждан и
организаций

Гонтер подпись



ВЕРНО